

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.08 Основы бухгалтерского учёта

2018г.

Программа учебной дисциплины ОПД.08 «Основы бухгалтерского учёта» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018г. № 49797) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Добышева Оксана Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД 08. Основы бухгалтерского учёта

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПД 08. «Основы бухгалтерского учёта» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОПД 08. «Основы бухгалтерского учёта» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Проводить учет активов организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия.

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении рабочей профессии 23369 «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа учебной дисциплины разработана с учетом требований WorldSkills.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p>
ОК 2.	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p>
ОК 3.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;</p>
ОК 4.	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</p>

	Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений.
ОК 6.	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,

	арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.	проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
ПК 1.4.	Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет финансовых результатов.	Понятие и классификация основных средств; учет поступления основных средств; понятие и классификация нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет материально-производственных запасов: понятие, классификация материально-производственных запасов; характеристика готовой продукции, синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
ПК 1.5.	<i>Организовывать ведение бухгалтерского учета активов организации в автоматизированном режиме с использованием программы 1С:Бухгалтерия.</i>	<i>Основные принципы организации бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Бухгалтерия.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в том числе:	
теоретическое обучение	19
лабораторные работы	-
практические занятия	63
курсовая работа	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
1	2	3				
Раздел 1. Введение в Основы бухгалтерского учёта Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 11			
	1. Понятие о хозяйственном учете.					
	2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.					
	3. Измерители, применяемые в учете.					
	4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.					
	5. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.					
	6. История развития бухгалтерского учета.					
	7. Международные стандарты финансовой отчетности.					
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		0				
Самостоятельная работа обучающихся		0				
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5.			
	1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.					
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования в программе «1С:Бухгалтерия».					
	3. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.					
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4		
	1. Практическое занятие «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу»			2		
	2. Практическое занятие «Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования»			2		
	Самостоятельная работа обучающихся			0		
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 11			
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.					
	2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.					
	3. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.					

	4.Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4.Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10, ПК 1.5.
	1.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие «Составление бухгалтерского баланса (форма №1)» в программе «1С:Бухгалтерия».	2	
	2.Практическое занятие «Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5.Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ОК 10
	1.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1.Конспектирование «Типы изменений в балансе». 2.Составить презентацию «Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика».			
Тема 1.6. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11, ПК 1.5.
	1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура.		
	2.Счета активные и пассивные.		
	3.Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.		
	4.Активно-пассивные счета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Практическое занятие «Открытие счетов бухгалтерского учета».	4	
	2. Практическое занятие «Заполнение журнала-ордера № 8, ведомости № 7» в программе «1С:Бухгалтерия».	4	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.7. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК
	1. Понятие двойной записи операций на счетах.		
	2. Бухгалтерская запись.		

	3. Бухгалтерские проводки в программе «1С:Бухгалтерия».		09, ОК 10, ПК 1.4., ПК 1.5.
	4. Проводки простые и сложные.		
	5. Понятие корреспондирующих счетов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских проводок».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11, ПК 1.5.
	1. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.		
	2. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
	3. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета в программе «1С:Бухгалтерия».		
	4. Связь между счетами и балансом.		
	5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.9. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4., ПК 1.5.
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в программе «1С:Бухгалтерия».		
	2. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.		
	3. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
1. Практическое занятие «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями».	6		
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.10. Учет процесса производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4., ПК 1.5.
	1. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.		
	2. Понятие прямых и косвенных затрат.		
	3. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
1. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими записями процесса производства» в программе «1С:Бухгалтерия».	4		

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.11. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11, ПК 1.4., ПК 1.5.
	1. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.		
	2. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации» в программе «1С:Бухгалтерия».	4	
	2. Практическое занятие «Определение финансового результата от реализации продукции».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.12. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.5.
	1. Сущность и значение документов.		
	2. Классификация документов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	4. Документооборот и его правила.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Заполнение реквизитов бухгалтерских документов» в программе «1С:Бухгалтерия».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Конспектирование: «Значение бухгалтерских документов».		
	2. Составить кроссворд «Бухгалтерские документы»		
Тема 1.13. Инвентаризация	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11
	1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.		
	2. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Составление документов по результатам инвентаризации».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.14. Учетные регистры	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10; ПК 1.1.
	1. Понятие учетных регистров.		
	2. Классификация учетных регистров.		
	3. Хронологические и систематические учетные регистры.		
	4. Правила ведения учетных регистров.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.15. Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 11; ПК 1.1.
	1.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.16. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4., ПК 1.5.
	1.Журнально-ордерная форма учета.		
	2.Мемориально-ордерная форма учета.		
	3.Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета (ИС:Бухгалтерия).		
	4.Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	5	
	1.Практическое занятие «Заполнение журнала – ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей».	5	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1	Кабинеты:
1.1	Кабинет бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета
2	Лаборатории:
2.1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности

оснащенные оборудованием:

Кабинет бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Стол преподавателя
- Столы обучающихся
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- Регистры с методическими указаниями по составлению бухгалтерских проводок
- Регистры с учебным пособием по бухгалтерскому учету
- Стенд «Бухгалтерский баланс»
- Стенд «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам»
- Схемы активных и пассивных счетов
- Стенд «Классификация затрат на производство»
- Стенд «Классификация бухгалтерских документов»
- Стенд «Перечень и краткая характеристика допущений и требований в бухгалтерском учете»
- Регистры с практическими работами обучающихся

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office
- Программный продукт (1С:Бухгалтерия);
- Программный продукт (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация);
- Видеокурс «1С:Бухгалтерия»;
- Видеокурс «Зарплата + Кадры».

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине ОПД 08. «Основы бухгалтерского учёта».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [HTTP://XN--90АНКАJQ3B6A.XN--2000-94DYGIS2B.XN--P1AI/BUH/BUH210.PDF](http://xn--90анкаjq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/buh/buh210.pdf) Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М , 2015. — 512 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета;	<u>Устный ответ:</u> «Отлично» - студент полностью раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, приводит примеры. «Хорошо» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, но не может привести примеры. «Удовлетворительно» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, но не может применить формулу к данной теме, привести примеры. «Неудовлетворительно» - фрагментарные знания. <u>При выполнении практических,</u>	<i>Входной, текущий контроль в форме тестирования</i> <i>Анализ первоисточников и общей экономической ситуации</i> <i>Итоговый</i>

<p>-основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>-план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-формы бухгалтерского учета.</p>	<p><u>лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение знаний, сформированное умение использовать полученные знания.</p> <p>«Хорошо» - в целом успешное, но содержащее не существенные пробелы применения знаний.</p> <p>«Удовлетворительно» - студентам необходима помощь преподавателя при выполнении работ, возможность пользоваться учебником и тетрадь, справочными таблицами и т.д.</p> <p>«Неудовлетворительно» - студенту не хватает знаний для выполнения задания, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.</p> <p><u>При выполнении теста:</u></p> <p>«Отлично» - от 91 до 100% правильных ответов;</p> <p>«Хорошо» - от 71 до 90%;</p> <p>«Удовлетворительно» - от 60 до 70%;</p> <p>«Неудовлетворительно» - менее 60%.</p>	<p><i>контроль в форме дифференцированного зачета</i></p>
<p>Умения:</p> <p>-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>-использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p><u>При выполнении практических, лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение навыков, сформированное умение использовать полученные знания при овладении математическими умениями, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. «Хорошо» - в целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков, студент совершает незначительные ошибки, погрешности, и после замечаний может самостоятельно их исправить.</p> <p>«Удовлетворительно» - в целом успешное, но не систематическое применение навыков, при выполнении работ студенту необходима помощь преподавателя, возможность пользоваться учебником и тетрадь, справочными таблицами и т.д.</p> <p>«Неудовлетворительно» - фрагментарные умения, навыки; студент не может выполнить задание, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</i></p>